

年 月 日

徳島県立工業技術センター所長 殿

住 所
氏 名
連絡担当者

電話番号
FAX番号

研究計画書

徳島県立工業技術センターと研究を行いたいので、徳島県地方大学交付金シーズ創出事業（自走）実施要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 研究題目名
- 2 研究経費 円
- 3 研究負担金 円
- 4 研究計画
別紙のとおり

研究計画

企業 の 名称		
大学 の 名称		
研究 題目		
分 担	企業 担当 分野	
	大学 担当 分野	
	工業 技術 センター 担当 分野	
研究 の 実施 地 企業 大学 工業 技術 センター	徳島県徳島市雑賀町西開11-2	
担当 研究者 企業 大学 工業 技術 センター		
他 から の 指導 者 又は 協力 者		
研究 の 内容		
成果 の 企業 化 又は 適用 の 効果		
研究 の 日程	年 月 日から 年 月 日	

1 研究経費

	研究事業に要する経費	備 考
旅 費		
消耗品費		
原材料費		
役 務 費		
機械装置費		
間接経費		
委 託 費		(企業、大学等への研究委託)
合 計		

2 補助金

	金 額	内 訳	備 考
補助金			大学等に所属する研究者の予算措置

3 企業負担

	金 額	内 訳	備 考
自己資金			企業の自己負担

4 大学等の概要

- (1) 所在地 (電話番号、FAX番号も記入すること。)
- (2) 研究者の所属
- (3) 研究者の職・氏名・略歴
- (4) 学生の氏名・略歴

5 企業の概要

- (1) 所在地 (電話番号、FAX番号も記入すること。)
- (2) 資本金の額 申請時点あるいは最近時の決算期の払込みの資本金
あるいは出資金額を記載すること。
- (3) 従業員数 (人)
- (4) 事業内容 営んでいる主な事業及び主たる生産品目名、年間生
産額等を記載すること。
- (5) 企業の略歴 (企業の沿革を記載すること。)
- (6) 会社の組織図
- (7) 研究開発担当者の職・氏名・略歴
- (8) 経理担当者の職・氏名

6 研究内容の説明

(1) 研究開発の必要な理由

従来の製品や生産工程の技術的な問題点はどこか。また、なぜ新製品・新技術について研究開発を実施するのか等、その研究開発の必要な理由を記載すること。

(2) 研究を実施しようとする理由

自社の開発スタッフで〇〇部分の研究がすでに行われており、今後●●部分研究についてはある程度実施できるめどが立っているが、◎◎部分については、□□という理由で実現できていないので共同で研究を実施する。というように記載すること。

(3) 今後実施する研究の概要

今後実施する研究の具体的な方法、目標とする成果、及び研究の規模、試作品の製作数等を企業において実施する部分と工業技術センターにおいて実施する部分に分けて記載すること。

(4) 試作機械又は試作品の設計

(仕様書、図面(三角図、見取図)を必ず添付すること。)

(5) 研究の成果の企業化又は適用の効果

どのような成果を目標とするか。成果の適用によりどの程度合理化できるかについて、不良率の減少、能率の向上、コストの低減等できるだけ具体的数字によって記載すること。

(6) この研究と関連する実績

従来実施した研究実績について、研究題目、研究内容、研究期間実施地、所要経費、研究担当者及びその成果を簡単に記載すること。

(7) 内外技術との相違及び内外工業所有権との関係

7 必要経費明細表

		品名等	単位	数量	単 価 (円)	研究事業に 要する経費(円)	備 考
旅 費							
	小計						
消耗品費							
	小計						
原材料費							
	小計						
役 務 費							
	小計						
機械装置費							
	小計						
間接経費							
	小計						
委託費							
	小計						
合 計							

徳島県立工業技術センター所長 殿

住 所
氏 名

研究計画変更承認申請書

研究の内容を変更したいので、徳島県地方大学交付金シーズ創出事業（自走）実施要綱第14条の規定により変更を申請します。

- 1 研究題目名
- 2 変更の理由
- 3 変更の内容

徳島県立工業技術センター所長 殿

住 所
氏 名

研究中止承認申請書

研究を中止したいので、徳島県地方大学交付金シーズ創出事業（自走）実施要綱第15条第1項の規定により、次のとおり申請します。

- 1 研究題目名
- 2 中止の理由

徳島県立工業技術センター所長 殿

住 所
氏 名

研究結果報告書

研究が終了しましたので、徳島県地方大学交付金シーズ創出事業（自走）実施要綱第17条の規定により、次のとおり報告します。

- 1 研究題目名
- 2 結果報告 (別紙1の結果報告のとおり)
- 2 精算結果 (別紙2の支出明細書のとおり)

結果報告

1 研究の経過

(1) 日程

研究開始から完了までの日程を段階にしたがって記載すること。

(2) 実績

計画書の内容と対応させて、研究のために使用した設備、材料、研究の経過並びに内容について、図面、図表又は写真も含めて詳細に記載すること。

(3) 成果

技術的・経済的成果を具体的に詳細に記載するとともに、どのような方法で実用化しているのか（するのか）、どの程度の規模でいつ頃から販売しはじめるのかなどを記載すること。

経費区分		品名等	単位	数量	単 価 (円)	金 額 (円)	
						予 算 額	決 算 額
旅 費							
	小計						
消耗品費							
	小計						
原材料費							
	小計						
役 務 費							
	小計						
機械装置費							
	小計						
間接経費							
	小計						
委託費							
	小計						
合 計							